



北京科技大学

发展党员工作手册（试行）



北京科技大学党委组织部 编

2017年01月



北京科技大学

发展党员工作手册(试行)

北京科技大学党委组织部 编

目 录

一、发展党员工作程序	01
二、发展党员工作具体要求	03
(一) 入党积极分子的确定和培养教育	03
(二) 发展对象的确定和考察	05
(三) 预备党员的接收	07
(四) 预备党员的教育、考察和转正	11
三、发展党员工作相关附件和参考模板	13
(一) 相关附件	13
附件1 培养联系人的主要任务	13
附件2 入党介绍人的主要任务	14
附件3 报送二级党委预审的材料目录	15
附件4 《中国共产党入党志愿书》填写规范	16
附件5 支部大会讨论接收预备党员后报送二级党委审批 的材料目录	19
附件6 预备党员转正报送二级党委审批的材料目录	20
(二) 相关参考模板	21
参考模板A 北京科技大学**党委关于20**年第*批接收 入党积极分子的备案说明及名册	21
参考模板B 北京科技大学**党委关于20**年第*批通过 预审的发展对象备案说明及名册	23
参考模板C 北京科技大学**党委关于20**年第*批接收 预备党员的备案说明及名册	25
参考模板1 入党申请书的格式	27
参考模板2 入党积极分子推荐表	28
参考模板3 思想汇报的格式	29

CONTENTS

参考模板4	党员发展对象征求意见表·····	30
参考模板5	**党委**支部关于同意**等列为发展对象的备 案说明·····	31
参考模板6	政治审查函调信·····	32
参考模板7	关于**的综合性政治审查报告格式·····	33
参考模板8	党委对发展对象预审结果的通知·····	34
参考模板9	关于拟接收**为中共预备党员的公示书·····	35
参考模板10	接收预备党员的支部大会议程·····	36
参考模板11	个人自传的格式·····	37
参考模板12	入党介绍人意见·····	38
参考模板13	接收预备党员表决票·····	39
参考模板14	接收预备党员票决情况汇总表·····	40
参考模板15	支部大会通过接收申请人为预备党员的决议·····	41
参考模板16	上级党组织指派专人进行谈话情况和对申请人 入党的意见·····	42
参考模板17	预备党员转正申请书格式·····	43
参考模板18	讨论预备党员转正的支部大会议程·····	44
参考模板19	预备党员转正表决票·····	45
参考模板20	预备党员转正票决情况汇总表·····	46
参考模板21	支部大会通过预备党员能否转为正式党员的 决议·····	47

第一章 发展党员工作程序

入党积极分子的
确定和培养教育

教育引导
接收入党申请书并派人谈话
确定入党积极分子并报党委备案
指定培养联系人并进行培养教育
考 察
通过在线考试，取得中级党校结业证



发展对象的确定
和考察

支部委员会听取意见后讨论
组织员谈话
报二级党委备案后确定发展对象
确定入党介绍人
政治审查
短期集中培训，取得结业证书



预备党员的
接收

支部委员会审查并集体讨论
报二级党委预审
公 示
支部大会讨论接收预备党员
将有关材料报二级党委
党委委员与发展对象谈话
二级党委审批
二级党委审批结果通知党支部
报学校党委组织部备案



预备党员的教 育、考察和转正

编入党支部和党小组
教育和考察
接收转正申请、征求意见并审查
召开支部大会讨论预备党员转正
将有关材料报二级党委
二级党委审批
二级党委审批结果通知党支部
材料存档

备注：

“党委”是指具有发展党员审批权限的院级单位党委。高等工程师学院党总支、国家材料服役安全科学中心党总支、马克思主义学院党总支不具有发展党员审批权限，所辖党支部发展党员，在入党积极分子备案、发展对象备案、预备党员预审、预备党员审批、预备党员转正审批等环节中的材料，均须机关党委和文法学院党委审批，后报学校党委组织部；在预备党员审批前，党总支要对支部大会通过接收的预备党员进行审议。

第二章 发展党员工作具体要求

(一) 入党积极分子的确定和培养教育

步骤	具体要求	备注
教育引导	宣传党的政治主张，开展深入细致的思想政治工作，提高党外群众对党的认识，不断扩大入党积极分子队伍。	【各二级党组织须定期开展初级党校培训】
接收入党申请书并派人谈话 ¹	<p>入党申请人应当向工作、学习所在单位党组织提出入党申请。入党申请人应为年满18周岁的中国公民，且承认党的纲领和章程，愿意参加党的一个组织并在其中积极工作、执行党的决议和按期缴纳党费。</p> <p>党组织收到入党申请书后，应当在一个月內派人同入党申请人谈话，对其入党要求给予肯定，介绍党的基本知识，说明入党的条件、要求、程序等，同时对其年龄、入党动机和其他情况进行了解，并建立入党申请人的档案。</p>	参考模板1: 入党申请书的格式
确定入党积极分子并报党委备案	<p>在入党申请人中确定入党积极分子，应当采取党员推荐、团组织推优等方式产生人选（原则上应是经初级党校培训的同志），由支部委员会（不设支部委员会的由支部大会，下同）研究决定，并报二级党委、党总支备案。</p> <p>二级党委、党总支将接收入党积极分子的备案说明及名册报党委组织部并领取《入党积极分子培养考察表》。学生公寓党支部3名及以上党员可向各二级党组织的基层党支部推荐入党积极分子。</p>	<p>【学生在成为发展对象之前，完成推优即可，其可以先通过党员推荐确定积极分子，参加培训】</p> <p>参考模板2: 入党积极分子党员推荐表</p> <p>参考模板A: 北京科技大学**党委关于20**年第*批接收入党积极分子的备案说明及名册</p>

¹ 新生入学、新教工入校前已经提出入党申请的同志，申请时间从申请之日算起。该同志应向所在支部提供以前申请的入党申请书，并由原单位党组织证明申请书递交日期，否则视为未提交过入党申请书。距离申请之日起过三年的需再次向所在单位党支部提出申请。

步骤	具体要求	备注
指定培养联系人并进行培养教育	<p>党支部指定1-2名正式党员作为入党积极分子的培养联系人。培养联系人一般由经过一定时间党内生活锻炼、能够用党员标准严格要求自己、先锋模范作用发挥得比较好的正式党员担任。党支部应对培养联系人进行培训，提高其思想认识和工作能力。</p> <p>党组织应当采取吸收入党积极分子听党课、参加党内有关活动，给他们分配一定的社会工作以及集中培训（如学生业余党校培训）等方法，对入党积极分子进行马克思列宁主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系教育，党的路线、方针、政策和党的基本知识教育，党的历史和优良传统、作风教育以及社会主义核心价值观教育。</p>	附件1： 培养联系人的主要任务
考察	<p>入党积极分子要经常向党支部汇报思想，一般以书面形式每季度（3个月）汇报一次。</p> <p>培养联系人定期与入党积极分子进行谈话，形成书面考察意见，并填写《入党积极分子培养考察表》。</p> <p>二级党委、党总支每年对入党积极分子队伍状况作一次分析（可结合年度党统数据进行分析）。针对存在的问题，采取改进措施。</p>	<p>【思想汇报要注重结合对当前党的一些重大会议及相关理论成果文件的学习认识来进行撰写】</p> <p>参考模板3： 思想汇报的格式</p>
参加在线学习并通过考试，取得中级党校结业证	<p>积极分子需要参加“大学生入党积极分子在线学习与考试系统”，完成学习内容，并通过每月一次的集中考试；同时，需要完成学院中级业余党校课程，取得结业证书。</p>	<p>【各二级党组织定期组织中级党校培训，学院人数较少的，可与其他学院联合举办培训班，结业证书由学生处教育科盖业余党校公章】</p>

(二) 发展对象的确定和考察

步骤	具体要求	备注
支部委员会听取意见后讨论	对经过1年以上培养教育和考察、基本具备党员条件的入党积极分子，在听取党小组、培养联系人、党员和群众意见（对于学生入党积极分子，还应当听取导师、辅导员、班主任、同学等的意见）的基础上，支部委员会讨论提出发展对象人选。	
学生公寓党支部意见	学生公寓党支部召开会议，综合考虑入党积极分子在公寓学风舍风、文明礼仪、安全稳定等方面的表现，决定是否同意其成为发展对象。	【学生公寓党支部可一票否决不合格的发展对象人选】 参考模板4： 党员发展对象征求意见表
组织员谈话	确定发展对象人选后，组织员要审核发展对象人员材料，并与其进行谈话。重点考察其政治思想表现、工作学习情况及对党的认识、入党动机等情况，切实保证各基层党组织严格履行党员发展程序，把好党员的“入口关”。	【党建组织员可一票否决不合格的发展对象】
报二级党委备案后确定发展对象	经支部委员会及党建组织员同意的发展对象人选，报二级党委备案后，列为发展对象。	参考模板5： **党委**支部关于同意**等列为发展对象的备案说明
确定入党介绍人	党支部确定2名正式党员作为发展对象的入党介绍人。 入党介绍人一般由培养联系人担任，也可由党组织指定。受留党察看处分、尚未恢复党员权利的党员，不能作入党介绍人。	附件2： 入党介绍人的主要任务

步骤	具体要求	备注
政治审查	<p>党组织必须对发展对象进行政治审查。</p> <p>政治审查的主要内容：发展对象对党的理论和路线、方针、政策的态度；政治历史和在大重大政治斗争中的表现；遵纪守法和遵守社会公德情况；直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治情况，如配偶、父母、子女等。</p> <p>政治审查的基本方法：同本人谈话、查阅有关档案材料、找有关单位和人员了解情况以及必要的函调或外调。在听取本人介绍和查阅有关材料后。对流动人员中的发展对象进行政治审查时，还应当征求其户籍所在地和居住地基层党组织的意见。</p>	<p>【查阅档案材料须由专人持二级党委介绍信到档案馆查询，查阅过程中注意保密和对个人隐私的保护，避免造成不良影响。造成严重后果的，要追究有关人员责任。】</p>
	<p>政治审查必须严肃认真、实事求是，注重本人的一贯表现。审查情况应当形成结论性材料。凡是未经政治审查或政治审查不合格的，不能发展入党。</p>	<p>参考模版6： 政治审查函调信</p> <p>【党组织在调查、考核的基础上，结合政治审查，形成较为全面的综合性政审材料，作为接收党员的主要依据之一。】</p> <p>参考模版7： 关于***的综合性政治审查报告格式</p>
短期集中培训，取得结业证书	<p>安排发展对象参加学校组织的短期集中培训，时间一般不少于3天（或不少于24个学时）。培训时主要学习党章、《关于党内政治生活的若干准则》等文件。</p> <p>学生发展对象须参加学校组织的学生党员发展对象集中培训班，教工发展对象须参加党组织的相关培训。</p> <p>未经培训的，除个别特殊情况外，不能发展入党。</p>	<p>【发展对象参加短期集中培训前必须满足下列条件：1.积极分子满一年；2.中级党校结业；3.完成推优；4.通过系统在线考试】</p>

(三) 预备党员的接收

步骤	具体要求	备注
支部委员会审查并集体讨论	支部委员会应当对发展对象进行严格审查，集体讨论发展对象是否合格。	
报二级党委预审	<p>经支部委员会集体讨论认为合格的，报党委预审。</p> <p>二级党委对发展对象的条件、培养教育等情况等进行审查，将通过预审的名册报党委组织部备案，领取《入党志愿书》、《预备党员通知书》。</p> <p>审查结果由二级党委以书面形式通知党支部，并向审查合格的发展对象发放《入党志愿书》。党支部书记和入党介绍人指导发展对象填写《入党志愿书》。</p> <p>发展对象未来3个月内将离开工作、学习单位的，一般不办理接收预备党员的手续。毕业班党支部原则上在毕业学期不办理接收预备党员的手续。</p>	<p>附件3：报送二级党委预审的材料目录</p> <p>参考模板8：北京科技大学**党委关于20**年第*批通过预审的发展对象备案说明及名册</p> <p>参考模板8：党委对发展对象预审结果的通知</p>
	<p>附件4： 《中国共产党入党志愿书》填写规范</p>	
公示 ✓	<p>公示对象：拟提交支部大会讨论的发展对象。</p> <p>公示期：5个工作日。</p> <p>公示内容：（1）党支部拟讨论接收公示对象为预备党员的决定；（2）公示对象姓名、性别、年龄、文化程度、主要经历、所在岗位及职务、奖惩情况；（3）被列为入党积极分子和发展对象时间、政治审查及参加集中培训情况，培养联系人、入党介绍人姓名；（4）公示起止日期；（5）党支部及其上级党组</p>	参考模板9：关于拟接收***为中共预备党员的公示书

步骤	具体要求	备注
<p>∧ 公示</p>	<p>织联系人、联系电话、来信来访地址。 公示范围：一般为公示对象工作、学习、生活所在单位或地区。 公示形式：在公开栏、宣传橱窗等张贴公告，在电子显示栏播放等。 公示由二级党组织组织实施，对公示期内接到的反映，二级党组织要进行调查核实，问题性质比较严重、一时难以查实但又不能轻易否定的，暂缓发展；经核实问题严重的，不予发展。</p>	
<p>召开支部大会讨论接收预备党员</p>	<p>经二级党委预审合格的发展对象，由支部委员会提交支部大会讨论。 召开讨论接收预备党员的支部大会，有表决权的到会人数必须超过应到会有表决权人数的半数。 支部大会采取无记名投票方式进行表决。表决前，与会党员对发展对象能否入党进行充分讨论。赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数，才能通过接收预备党员的决议。因故不能到会的有表决权的正式党员，在支部大会召开前正式向党支部提出书面意见的，应当统计在票数内。 支部大会应形成并通过支部大会决议。支部大会决议主要包括：发展对象的主要表现和公示情况；应到会 and 实际到会有表决权的党员人数；表决形式和表决结果；通过决议的日期；支部书记签名。 支部大会讨论2个以上的发展对象入党时，必须逐个讨论和表决。</p>	<p>参考模板10: 接收预备党员支部大会程序</p> <p>参考模板11: 个人自传格式</p> <p>参考模板12: 入党介绍人意见</p> <p>参考模板13: 接收预备党员表决票</p> <p>参考模板14: 接收预备党员票决情况汇总表</p> <p>参考模板15: 支部大会通过接收申请人为预备党员的决议</p>

步骤	具体要求	备注
将有关材料报二级党委	<p>党支部应当及时将支部大会决议写入《入党志愿书》，连同入党申请书、政治审查材料、培养教育考察材料等，一并报二级党委审批。</p>	<p>附件5: 支部大会讨论接收预备党员后报送二级党委审批的材料目录</p>
党委委员与发展对象谈话	<p>二级党委审批前应当指派党委委员同发展对象谈话，作进一步的了解，并帮助发展对象提高对党的认识。</p> <p>谈话内容包括：对党的认识和入党动机；党内外群众意见的反馈；指明以后需要努力的方向；对支部大会决议的态度；掌握党员权利和义务、党的组织原则、纪律等方面的情况；对党有哪些要说明的情况等。</p> <p>谈话人应当将谈话情况和自己对发展对象能否入党的意见，如实填写在《入党志愿书》上，并向二级党委汇报。</p>	<p>参考模板16: 上级党组织指派专人进行谈话情况和对申请人入党的意见</p>
二级党委审批	<p>二级党委审批预备党员，必须集体讨论和表决。</p> <p>二级党委审批意见写入《入党志愿书》，注明预备期的起止时间。</p> <p>二级党委会审批2个以上的发展对象入党时，应当逐个审议和表决。</p> <p>二级党委对党支部上报的接收预备党员的决议，应当在3个月内审批，如遇特殊情况可适当延长审批时间，但不得超过6个月。</p> <p>党总支不能审批预备党员，但应当对支部大会通过接收的预备党员进行审议。</p>	<p>【马克思主义学院党总支由文法学院党委审批，高等工程学院党总支、国家材料服役安全科学中心党总支由机关党委审批】</p>

步骤	具体要求	备注
二级党委审批结果通知党支部	二级党委审批结果应当及时通知报批的党支部。党支部应当及时通知本人并在党员大会上宣布。各二级党委组织预备党员宣誓仪式。	
报学校党委组织部备案	二级党委审批预备党员后1个月之内，应向学校党委组织部报“预备党员的备案说明及名册”并领取《预备党员考察表》。	参考模板C: 北京科技大学**党委关于20**年第*批接收预备党员的备案说明及名册

(四) 预备党员的教育、考察和转正

步骤	具体要求	备注
编入党支部和党小组	党组织应当及时将党委批准的预备党员编入党支部和党小组，对预备党员进行教育和考察。	
教育和考察	党支部应当通过党的组织生活、听取本人汇报、个别谈心、集中培训、实践锻炼等方式，对预备党员进行教育和考察。	
接收转正申请、征求意见并审查	<p>预备党员的预备期为一年。预备期从支部大会通过其为预备党员之日算起。预备期满前，预备党员应向党支部递交书面转正申请及书面预备期总结。</p> <p>对于预备党员能否转正，应由党小组或入党介绍人提出意见，党支部征求党员和群众的意见，支部委员会审查。</p>	参考模板17: 预备党员转正申请书格式
召开支部大会讨论预备党员转正 ✓	<p>预备党员预备期满，党支部应当及时讨论其能否转为正式党员。认真履行党员义务、具备党员条件的，应当按期转为正式党员；需要继续考察和教育的，可以延长一次预备期，延长时间不能少于半年，最长不超过一年；不履行党员义务、不具备党员条件的，应当取消其预备党员资格。</p> <p>预备党员违犯党纪，情节较轻，尚可保留预备党员资格的，应当对其进行批评教育或延长预备期；情节较重的，应当取消其预备党员资格。</p> <p>预备党员转为正式党员、延长预备期或取消预备党员资格，应当经支部大会讨论通过和上级党组织批准。</p>	参考模板18: 讨论预备党员转正的支部大会议程
		参考模板19: 预备党员转正表决票
		参考模板20: 预备党员转正票决情况汇总表

步骤	具体要求	备注
召开支部大会讨论预备党员转正	讨论预备党员转正的支部大会，对到会人数、赞成人数等要求与讨论接收预备党员的支部大会相同。	参考模板21:支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议
将有关材料报二级党委	党支部应当及时将支部大会决议填写在《入党志愿书》上，并及时将预备党员转正材料报二级党委审批。 对延长预备期或取消预备党员资格的情况，提交相关说明材料。	附件6:预备党员转正报送二级党委审批的材料目录
二级党委审批	二级党委对党支部上报的预备党员转正的决议，应当在3个月内审批。	
二级党委审批结果通知党支部	二级党委审批结果应当及时通知党支部。党支部书记应当同本人谈话，并将审批结果在党员大会上宣布。 党员的党龄，从预备期满转为正式党员之日算起。	
材料存档	预备党员转正后，党支部应当及时将其《入党志愿书》、入党申请书、政治审查材料、转正申请书和培养教育考察材料，交二级党委送交档案馆存入本人人事档案。无人事档案的，建立党员档案，由二级党委保存。	

三、发展党员工作相关附件和参考模板

(一) 相关附件

【附件1】

培养联系人的主要任务

- 1.向入党积极分子介绍党的基本知识；
- 2.了解入党积极分子的政治觉悟、道德品质、现实表现和家庭情况等，做好培养教育工作，引导入党积极分子端正入党动机。按照党支部要求，定期与入党积极分子谈话，对入党积极分子进行考察，形成书面考察意见，并及时认真填写《入党积极分子培养考察表》；
- 3.及时向党支部汇报入党积极分子的情况，并将党支部对入党积极分子努力方向的建议反馈给入党积极分子；
- 4.向党支部提出能否将入党积极分子列为发展对象的意见。

【附件2】

入党介绍人的主要任务

- 1.向发展对象解释党的纲领、章程，说明党员的条件、义务和权利；
- 2.认真了解发展对象的入党动机、政治觉悟、道德品质、学习和工作经历、现实表现等情况，如实向党组织汇报；
- 3.指导发展对象填写《入党志愿书》，并认真填写自己的意见；
- 4.向支部大会负责地介绍发展对象的情况；
- 5.发展对象批准为预备党员后，继续对其进行教育帮助。

【附件3】

报送二级党委预审的材料目录

1. 入党申请书
2. 思想汇报
3. 自传【参考模板11】
4. 学生所在团支部推优表
5. 《入党积极分子推荐表》（积极分子由党员推荐产生）
6. 《入党积极分子培养考察表》
7. 征求群众意见情况材料（群众座谈会意见及原始记录）
8. 党员发展对象征求意见表（学生公寓党总支专用）
9. 党校结业证书（包括业余党校结业证书和短期集中培训证书）
10. 成绩单（学生）
11. 导师意见（研究生）
12. 函调或外调材料
13. 综合政审材料【参考模板7】
14. 组织员谈话意见情况材料

【附件4】

《中国共产党入党志愿书》填写规范

《中国共产党入党志愿书》（以下简称《入党志愿书》）封面，“申请人姓名”由本人填写。《入党志愿书》中，基本情况、“入党志愿”、“本人经历”、“何时何地加入中国共产主义青年团”、“何时何地参加过何种民主党派或工商联，任何职务”、“何时何地参加过何种反动组织或封建迷信组织，任何职务，有何活动，以及有何其他政治历史问题，结论如何”、“何时何地何原因受到何种奖励”、“何时何地何原因受到何种处分”、“家庭主要成员情况”、“主要社会关系情况”、“需要向党组织说明的问题”、“本人签名或盖章”等栏目，由本人填写。其他栏目由党支部和上级党组织填写。

填写《入党志愿书》应注意以下事项：

1. 在填写《入党志愿书》前，党支部书记和入党介绍人应对入党申请人进行党的基本知识教育，将填写《入党志愿书》的目的和意义、填写内容和要求做详细说明。入党申请人应根据要求严肃、认真、忠实地逐项填写清楚，不得隐瞒或伪造。须使用钢笔、签字笔或毛笔填写，并使用黑色或蓝黑色墨水。字迹要清晰工整。

2. 封面：“申请人姓名”应填写与本人身份证一致的名字。

3. 填写“基本情况”中的个人信息，要与身份证一致。“民族”应填写全称（如汉族、回族、维吾尔族等）。“籍贯”填写本人的祖居地（指祖父的长期居住地），填写到县（市、区）。“出生地”按现行行政区划填写到县（市、区）。“学历”填写已取得毕业证书的最后学历。“学位或职称”填写已取得的最高学位或最高专业技术任职资格。“单位职务或职业”填写具体工作部门和现在实际担任的主要职务。“现居住地址”填写本人现固定居住的详细地址，或与身份证上的一致。“有何专长”填写本人在专业、文艺、体育、计算

机、外语等方面的特长，不填写兴趣爱好。

4. 填写“入党志愿”时，应着重写本人对党的认识、入党动机以及入党的决心等，深入分析自己的优缺点，明确今后的努力方向，实事求是地写出思想发展和变化过程。

5. “何时何地加入中国共产主义青年团”、“何时何地参加过何种民主党派或工商联，任何职务”和“何时何地参加过何种反动组织或封建迷信组织，任何职务，有何活动，以及有何其他政治历史问题，结论如何”中的“何地”，应填写到工作、学习单位或乡镇、街道等。“何时何地何原因受过何种奖励”中的“奖励”指凡受各级党政军机关、学校、厂矿企业事业单位正式表彰或授予各种荣誉称号的，均可按时间顺序分别填写。要写明受奖励的时间、授奖励的单位、奖励名称、享受待遇情况等。“何时何地何原因受过何种处分”填写受到党纪、政纪、团纪处分或刑事处罚的情况。经组织复查被平反纠正的不需填写。

6. 填写“本人经历”一栏，应从上小学填起，起止年月前后要衔接。“在何地、何单位”要写全称。“任何职”应写明主要职务。参加电大、函大、夜大、自学考试等学习的，均应填写，取得学位的在相应栏目中注明。“证明人”填写熟悉本人情况的人或一同学习、工作过的人。

7. “家庭主要成员”是指和自己有直接血缘关系或婚姻关系的直系亲属。已婚的要填写配偶情况，其他成员主要填写本人的父母（或抚养者）和子女，以及和本人长期在一起生活的家庭成员。填写“关系”用书面语，例如：父亲、母亲等。

8. “主要社会关系”是指本人的旁系亲属，如配偶的父母、分居的兄弟姐妹、伯、叔、姑、舅、姨等。填写“关系”用书面语，例如：叔叔、姑姑等。

9. “需要向党组织说明的问题”一栏，主要填写本人需要向党组织说明，而在其他项目中不好填写的问题。

10. 某些项目没有内容可填写时，应注明“无”。

11. “入党介绍人意见”一栏由入党介绍人填写。格式参见【参考模板12】。

12. “支部大会通过接收申请人为预备党员的决议”一栏由党支部书记填写，格式参见【参考模板15】。

13. “上级党组织指派专人进行谈话情况和对申请人入党的意见”一栏，由党委委员或组织员，在与申请人谈话后，如实填写谈话情况和自己对申请人能否入党的意见。格式参见【参考模板16】。

14. “总支部审查（审批）意见”一栏由党总支书记填写，参考格式如下：

经**年**月**日党总支委员会讨论，审议通过**党支部接收***为中共预备党员的决议，报上级党委审批。

15. “基层党委审批意见”一栏由党委填写。参考格式如下：

经**年**月**日党委会讨论，批准***同志为中共预备党员。预备期1年，从**年**月**日算起。

16. “支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议”一栏由党支部书记填写，格式参见【参考模板21】。

17. “总支部审查（审批）意见”一栏由党总支书记填写，参考格式如下：

经**年**月**日党总支委员会讨论，同意***同志按期转为中共正式党员。

18. “基层党委审批意见”一栏由党委填写，参考格式如下：

经**年**月**日党委会讨论，批准***同志按期转为中共正式党员。党龄从**年**月**日算起。

【附件5】

支部大会讨论接收预备党员后报送二级党委
审批的材料目录

1. 入党申请书
2. 思想汇报
3. 自传【参考模板11】
4. 学生所在团支部推优表
5. 《入党积极分子推荐表》（积极分子由党员推荐产生）
6. 《入党积极分子培养考察表》
7. 征求群众意见情况材料（群众座谈会意见及原始记录）
8. 党员发展对象征求意见表（学生公寓党总支专用）
9. 党校结业证书（包括业余党校结业证书和短期集中培训证书）
10. 成绩单（学生）
11. 导师意见（研究生）
12. 函调或外调材料
13. 综合政审材料【参考模板7】
14. 组织员谈话意见情况材料
15. 公示情况材料
16. 票决情况汇总表【参考模板14】
17. 《入党志愿书》

【附件6】

预备党员转正报送二级党委审批的材料目录

1. 《入党志愿书》
2. 预备党员转正申请
3. 预备期总结
4. 《预备党员考察表》
5. 预备党员转正票决情况汇总表

(二) 相关参考模板

【参考模板A】

北京科技大学**党委关于20**年第*批接收入党积极分子的备案说明

中共北京科技大学委员会：

20**年*月*日，我院党委会研究决定，批准***等*名同志为入党积极分子。现将有关材料报你处备案。

联系人：

联系电话：

附件：《北京科技大学**党委20**年第*批接收入党积极分子备案名册》

中共**委员会（盖章）

20**年*月*日

【参考模板B】

北京科技大学党委关于20**年第*批通过
预审的发展对象备案说明**

中共北京科技大学委员会：

经审查，我院**支部**等**名发展对象已基本符合中共预备党员的条件，培养考察工作符合要求，手续完备，已批准上述发展对象提交至所在支部大会进行讨论。

现将有关材料报你处备案。

联系人：

联系电话：

附件：《北京科技大学**党委20**年第*批通过预审的发展对象备案名册》

中共**委员会（盖章）

20**年*月*日

【参考模板C】

北京科技大学**党委关于20**年第*批接收
预备党员的备案说明

中共北京科技大学委员会：

20**年*月*日，我院党委会研究决定，批准***等*名同志为中共预备党员。现将有关材料报你处备案。

联系人：

联系电话：

附件：《北京科技大学**党委20**年第*批接收预备党员
备案名册》

中共**委员会（盖章）

20**年*月*日

【参考模板1】

入党申请书的格式 (须手写)

标题:居中写“入党申请书”。

称谓:即申请人对党组织的称呼，一般写为：“敬爱的党组织”，应顶格书写在标题下第一行，后面加冒号。

正文:主要内容包括：第一，对党的认识、入党动机和对待入党的态度。写这部分时应表明自己的入党愿望。第二，个人在政治、思想、学习、工作等方面的主要表现情况。第三，今后工作或学习的决心和努力方向，即表明如何以实际行动争取入党。第四，个人履历、家庭主要成员及主要社会关系情况。

结尾:申请书的结尾主要表达请党组织培养、考察的心情和愿望，一般可用“请党组织给予考察和培养”、“请党组织审查”、“请党组织看我的实际行动”等作为结束语。

在申请书的最后，要署名和注明申请日期。一般居右书写“申请人***”，下一行写上：****年**月**日。

【参考模板2】

入党积极分子党员推荐表 (学生公寓党总支专用)

被推荐人姓名		学号		照片
学生公寓号		政治面貌		
宿舍号		申请入党时间		
学院及班级				
学生公寓党支部名称				
推荐理由及意见	(填写被推荐人的思想状况以及在宿舍学风舍风、文明行为、安全稳定等方面的主要现实表现情况)			
推荐党员签名				
	年 月 日			
学生公寓党支部联系人	姓名	现任职务	联系方式	

注：推荐人须为三名及以上党员联名推荐。

【参考模板3】

思想汇报的格式 (须手写)

标题：居中写“思想汇报”。

称谓：即汇报人对党组织的称呼，一般写“敬爱的党组织”。顶格书写在标题的下一行，后面加冒号。

正文：写思想汇报，要结合自己的学习、工作和生活情况，向党组织反映自己的真实思想情况。具体内容根据每个人的不同情况而定。如果对党的基本知识、马克思主义的基本理论的学习有所收获，便可以通过思想汇报的形式，将学习体会、思想认识上新的提高及存在的认识不清的问题向党组织说明；如果对党的路线、方针、政策或一个时期的中心任务有什么看法，也可以在思想汇报中表明自己的态度，阐明自己的观点；如果参加了重要的活动或学习了某些重要文章，可以把自己受到的教育写给党组织；如果遇到国内外发生重大政治事件时，则要通过学习提高对事件本质的认识，旗帜鲜明地向党组织表明自己的立场；如果在自己的日常生活中遇到了个人利益同集体利益、国家利益产生矛盾的问题，可以把自己有哪些想法，如何对待和处理的情况向党组织汇报；为了使党组织对自己最近的思想情况有所了解，要把自己的思想状况，有了哪些进步，存在什么问题以及今后提高的打算写清楚，等等。

结尾：思想汇报的结尾可写上自己对党组织的请求和希望。一般用“恳请党组织给予批评、帮助”或“希望党组织加强对自己的培养和教育”等作为结束语。

在思想汇报的最后，要署名和注明汇报日期。一般居右书写“汇报人***”，下一行写上“*****年**月**日”。

【参考模板4】

党员发展对象征求意见表
(学生公寓党总支专用)

姓名		性别		民族	
出生年月		政治面貌		学历学位	
学生公寓号		宿舍号		成为积极分子时间	
学院及班级					
学生公寓 党支部名称					
个人自述 (在公寓的 表现)					
宿舍 意见					
学生公寓 党支部 意见	<p>_____年___月___日,支部召开大会就_____同学成为发展对象事宜进行讨论,表决如下:</p> <p>共有党员___人,其中同意___人;不同意___人;弃权___人。 根据表决结果,同意/不同意_____同学成为发展对象。</p> <p>党支部书记(签名): _____</p> <p style="text-align: right;">_____年___月___日</p>				

【参考模板5】

****党委**支部关于同意**等列为发展对象的备案说明**

_____（上级党组织）：

20**年*月*日，经我支部委员会讨论决定，同意如下**名同志列为发展对象。特此报告。

序号	姓名	性别	民族	职务	学号 (或工号)	申请入党 时间	确定为入党积 极分子时间

注：备案对象为学生的，“职务”一栏填写：所在班级+本科生（或硕士研究生、博士研究生、专科生等）

**党支部委员会

**年*月*日

【参考模板6】

政治审查函调信

_____ (党组织名称)：
 贵单位_____同志系我单位_____同志之____，为做好党的组织发展工作，请协助我们将该同志的有关情况填入下表。

此致
 敬礼！

***党组织（盖章）
 **年*月*日

姓名	出生年月	文化程度	政治面貌
请提供该同志下列情况： 1、本人基本简历； 2、有无政治、历史、经济问题，结论如何； 3、该同志的现实思想、工作表现； 4、对“89”风波及“法轮功”邪教组织的态度和认识。			
(盖章) 年 月 日			
注：该页不够请附页			

说明：该材料请贵单位填好后尽快返回。

回信地址：北京市海淀区学院路30号北京科技大学_____党委_____党支部，邮编100083，联系人_____，联系电话_____。

【参考模板7】

关于***的综合性政治审查报告格式

1. 拟发展对象的基本情况。如：

，男，汉族，**年**月出生，（籍贯）人，北京科技大学**系**级本科生。****年**月加入中国共产主义青年团，**年**月*日被确定为入党积极分子。

2. 本人要求入党和组织上培养教育的过程以及现实表现。

如：***同志参加工作以来，思想上积极要求进步，努力创造条件向党组织靠拢。他于***年**月向党组织递交了入党申请书后，经常主动与党员同志交流思想，并多次向党组织写思想汇报，尤其是确定为入党积极分子以来，思想上...、学习上...、生活中...。经过党组织的多年培养、教育和考察，认为***同志对党的认识明确，入党动机端正，能以党员标准严格要求自己，愿意为建设有中国特色的社会主义和早日实现共产主义奋斗终身。

但也存在不足，.....

3. 政审情况。

经与本人谈话、查阅有关档案材料、找***单位和***人员了解情况以及函调和外调，我们了解到，***同志（对党的理论和路线、方针、政策的态度.....；政治历史和重大政治斗争中的表现.....；遵纪守法和遵守社会公德情况.....；直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治情况.....），认为其政治审查合格。

4. 结论意见。

如：根据他的申请和一贯表现，在广泛征求党内外群众意见的基础上，经过支部委员会充分酝酿和认真讨论，（一致）认为***同志基本具备党员条件，决定提交支部大会讨论是否被接收为预备党员。

**党支部委员会

**年*月*日

【参考模板8】

党委对发展对象预审结果的通知

_____ 党支部：

经审查，你支部发展对象***已基本符合中共预备党员的条件，培养教育考察工作符合要求，手续完备，可以提交支部大会讨论。

***党委（盖章）

**年*月*日

【参考模板9】

关于拟接收***为中共预备党员的公示书

根据校党委关于发展党员公示制的有关规定，经各党支部考察初审，近期拟讨论发展***等*位同志为中共预备党员，现将有关情况公示如下：

1.***，男（女），*年*月出生，**学历，（个人简历），现任**，曾获**（奖励）。*年*月*日提出入党申请，*年*月*日经党支部研究确定为入党积极分子，*年*月*日被列为发展对象。政治审查合格，（参加集中培训情况）。

培养联系人：***，入党介绍人：***。

2.***，……

本公示期限为七天，自*月*日起至*月*日止。欢迎广大师生对以上拟发展对象入党的工作程序及理想、信念、政治立场、思想作风、工作表现、群众观念等方面进行民主监督。公示期间，可以通过来访、来电、来信等方式，实事求是、客观公正地反映问题。反映问题事实需准确、内容需具体，以便查证。反映问题者，需使用真实姓名和身份，以示负责。

党委联系人：*** 党委联系电话：***

党委组织部联系电话：62332293

来信来访地址：***

E-mail:***

***党组织（盖章）

***年*月*日

【参考模板10】

接收预备党员的支部大会议程

(党支部书记主持)

- 1.报告到会党员人数，明确能否召开会议；
- 2.发展对象汇报对党的认识、入党动机、本人履历、家庭和主要社会关系情况，以及需向党组织说明的问题；
- 3.入党介绍人如实介绍情况，并对其能否入党表明意见；
- 4.支部委员会向大会报告对发展对象的审查情况；
- 5.与会党员充分讨论并发表意见；
- 6.大会表决（无记名投票方式）；
- 7.宣读并通过支部大会决议；
- 8.发展对象表态。

备注：可根据实际情况，增加宣誓、唱国际歌、列席人员发言等内容。

【参考模板11】

个人自传的格式

标题：居中写“自传”。

正文：主要包括：第一，个人家庭主要成员、主要社会关系及有关情况概述；第二，结合个人成长经历分阶段地写明个人思想演变过程，这是自传的主体部分，一般从小学写起，一直写到当前；第三，分析自己的优缺点以及今后工作或学习的决心和努力方向，即表明如何以实际行动加入党组织。

结尾：本人要署名和注明日期。一般居右书写姓名“***”，下一行写上“****年**月**日”。

【参考模板12】

入党介绍人意见

***（入党动机.....，政治觉悟.....，道德品质.....，学习和工作经历.....，现实表现.....，主要经历.....，主要优点.....，主要缺点.....）。

我认为，***同志已经基本具备（或不具备）了一名中共预备党员的条件，我愿意（或不愿意）介绍***加入中国共产党。

入党介绍人单位、职务或职业
签名或盖章

**年*月*日

【参考模板13】

接收预备党员表决票

姓名	赞成	不赞成	弃权

备注：在姓名右侧相应空格内划○。

【参考模板14】

接收预备党员票决情况汇总表

党支部于____年____月____日召开支部大会，采取无记名投票方式对是否同意接收为中共预备党员进行了表决。应到会有表决权的党员____人，实到会____人。共发出表决票____张，收回____张，收到未到会有表决权党员书面意见____份。其中：有效票____张，无效票____张。票决结果如下：

姓名	赞成	不赞成	弃权
***	____票	____票	____票

监票人（签名）_____

计票人（签名）_____

支部大会主持人（签字）_____

**年*月*日

【参考模板15】

支部大会通过接收申请人为预备党员的决议

***（主要表现及优缺点……）。

在接收***为预备党员的公示中（公示情况……）。

____年__月__日，***党支部召开了讨论接收***为预备党员的支部大会。大会应到有表决权的党员__名，实到会名，__名党员提交了书面意见。大会采取无记名投票的方式进行了表决。__人赞成，__人反对，__人弃权。大会决定，同意（或不同意）接收***为中共预备党员。

支部名称

支部书记签名或盖章

**年*月*日

【参考模板16】

上级党组织指派专人进行谈话情况和
对申请人入党的意见

受***党委指派，我于 年 月 日与***进行了谈话。通过谈话，我了解到***（对党的认识……，主要优点……，主要缺点……）。

我认为***已基本符合（或不符合）共产党员标准，同意（或不同意）其加入中国共产党。

谈话人单位、职务或职业_____

签名或盖章_____

**年*月*日

【参考模板17】

预备党员转正申请书格式

标题：一般为“转正申请书”，居中书写。

称谓：即申请人对所在党组织的称呼，一般写“敬爱的党组织”或“党支部”。顶格书写在标题的下一行，后面加冒号。

正文：主要内容包括：写明自己被批准为中共预备党员的时间及预备期满的时间。汇报自己在预备期间的表现情况，这是转正申请的主体部分。这部分应该写得全面、详实、具体。首先，从总的方面写自己入党后，在党组织的教育下，在提高思想政治觉悟、增强党性锻炼、解决思想入党等方面所取得的收获。其次，写明以党员标准要求自己在政治、思想、工作、学习及发挥党员先锋模范作用等方面所取得的进步和成就。第三，找准自己还存在的缺点和不足，提出今后的努力方向，最好制定出改进措施。如果还有需要向党组织说明的问题、必须毫不隐瞒地写清楚。最后，向党组织表明愿意接受长期考验的态度。

结尾：在转正申请书的最后，要署名和注明申请日期。一般居右书写“申请人***”，下一行写上“****年**月**日”。

【参考模板18】

讨论预备党员转正的支部大会议程

(党支部书记主持)

- 1.报告到会党员人数，明确能否召开会议；
- 2.预备党员汇报一年来各方面的情况，特别是针对党支部接收预备党员大会上党员的意见进行改进的情况；
- 3.与会党员充分讨论并发表意见；
- 4.大会表决（无记名投票方式）；
- 5.宣读并通过支部大会决议；
- 6.预备党员表态。

【参考模板19】

预备党员转正表决票

姓 名	赞 成	不赞成	弃 权

备注：在姓名右侧相应空格内划○。

【参考模板20】

预备党员转正票决情况汇总表

党支部于____年____月____日召开支部大会，采取无记名投票方式对是否同意同志按期转为正式党员进行了表决，应到会有表决权的党员____人，实到会____人。共发出表决票____张，收回____张，收到未到会有表决权党员书面意见____份。其中：有效票____张，无效票____张。票决结果如下：

姓名	赞成	不赞成	弃权
***	____票	____票	____票

监票人（签名）_____

计票人（签名）_____

支部大会主持人（签名）_____

**年*月*日

【参考模板21】

支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议

***（主要表现及优缺点……）。

在同意***同志转为中共正式党员的公示中（公示情况）。

___年___月___日，***党支部召开了讨论预备党员***同志转正的支部大会。大会应有表决权的党员___名，实到会名，___名党员提交了书面意见。大会采取无记名投票的方式进行了表决。___人赞成，___人反对，___人弃权。大会决定，同意（或不同意）同志按期转为中共正式党员（不同意的，注明延长预备期时间或取消预备党员资格）

支部名称_____

支部书记签名或盖章_____

***年*月*日



清华大学
Tsinghua University

